

Algemeen

Uitgangspunt bij het afnemen van digitale theorie-examens is dat de examenruimte beschikt over:

- computerplaatsen in een overzichtelijke examenopstelling met voldoende ruimte tussen de kandidaten;
- voldoende ruimte tussen de beeldschermen;
- voldoende loopruimte voor de examenleider(s) en voor de kandidaten.

Hierbij is het doel dat iedere kandidaat individueel zijn examen kan afleggen en voldoende ruimte heeft om in alle rust en ongestoord zijn examen te maken. Kandidaten mogen geen fysiek contact met elkaar hebben.

Verder is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het vooraf controleren van de beschikbaarheid van een stabiele 4G-verbinding van KPN op de examenlocatie, zodat een betrouwbare afname van het digitale examen kan worden gegarandeerd.

Minimale eisen aan de examenruimte

Om meer duidelijkheid te geven hoe een examenruimte ingericht moet worden, zijn de volgende richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen betreffen de minimale eisen.

1. De minimale werkruimte van de kandidaat bedraagt 50 x 70 centimeter. Dit is inclusief de ruimte voor de benodigde apparatuur (laptop).
2. De tussenruimte tussen de schermen als de kandidaten naast elkaar zitten, is 150 centimeter gemeten vanaf het midden van de beeldschermen.
3. De opstelling dient zodanig te zijn dat, met voldoende tussenruimte tussen de computers, kandidaten niet op elkaars scherm de vragen en/of antwoorden kunnen lezen/herkennen.
4. De opstelling is zodanig dat de examenleider ongehinderd en zonder dat de kandidaten hier overlast van ondervinden:
 - kandidaten kan bereiken;
 - op het scherm van de kandidaten kan kijken;
 - kandidaten kan assisteren met de bediening van de apparatuur indien noodzakelijk;
 - examens van de kandidaten kan starten en afsluiten;
 - toezicht, identiteitscontrole en controle van inloggegevens kan uitvoeren.
5. De opstelling is zodanig dat kandidaten die klaar zijn met het examen de ruimte kunnen verlaten zonder dat andere kandidaten hier last van ondervinden.
6. Kandidaten worden door de examenruimte heen verspreid op aanwijzen van de examenleider.
7. De examenleider heeft zicht op alle kandidaten en beeldschermen.
8. De examenleider dient in de examenruimte te beschikken over een eigen tafel en stoel.
9. Voor de eventuele aanwezigheid van een toezichthouder is ook een tafel en stoel beschikbaar.
10. Tassen, jassen en overige buitenkleding zijn niet toegestaan in de examenruimte. Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. te bergen, dient deze ingeleverd te worden bij de examenleider die hier te allen tijde toezicht over kan houden.
11. Communicatiemiddelen (mobiele telefoons etc.) mogen niet in het bezit zijn van de kandidaat wanneer deze in de examenruimte is. Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. te bergen, dan dienen deze ingeleverd te worden bij de examenleider, die hier te allen tijde toezicht over kan houden. Voordat de communicatiemiddelen worden ingeleverd bij de examenleider, dienen deze uitgeschakeld te zijn.

Goedgekeurde examenopstellingen

